

## COMPTABLE CDI 80%

---

<b>Date d'entrée :</b>	<b>01.09.2025</b>
<b>Délai de candidature :</b>	<b>31.07.2025</b>
<b>Âge souhaité :</b>	<b>30 à 45 ans</b>
<b>Personne à contacter :</b>	<b>M. Cyrille Damas, Directeur : <a href="mailto:cyrille.damas@marronniers.ch">cyrille.damas@marronniers.ch</a></b>

---

### PRÉSENTATION DE L'EMS LES MARRONNIERS

Accueillant et chaleureux, notre établissement est installé au cœur de la nature, à Chêne-Bougeries. Plus de 100 collaborateurs mettent au quotidien leurs compétences au service de 63 résidents qui résident dans des chambres individuelles.

### NOUS CHERCHONS

Une personne organisée, rigoureuse, autonome et de confiance, ayant une expérience dans le secteur médico-social, et souhaitant contribuer à un environnement de travail dynamique et bienveillant auprès de la personne âgée et au sein d'une équipe administrative.

### Vos missions principales

1. Responsable des comptabilités financières et analytiques de l'EMS et de la Fondation jusqu'au boucllement.
2. Préparation de la révision et audits internes et externes.
3. Etablissement des budgets en collaboration avec la Direction.
4. Publication des rapports financiers aux autorités compétentes et au Conseil de Fondation.
5. Superviser les aspects comptables en délégation.

### Vos tâches

- Gestion des comptabilités générales et analytiques jusqu'au boucllement selon les directives de boucllement de l'Etat de Genève.
- Traitement et enregistrement, paiements des factures fournisseurs et créanciers.
- Gestion du contentieux débiteurs en collaboration avec la facturation.
- Suivi comptable des inventaires mobiliers et immobiliers.
- Réaliser les déclarations fiscales.
- Préparation, contrôle et finalisation des budgets en collaboration avec la Direction.
- Réaliser les contrôles mensuels budgétaires et préparation des clôtures intermédiaire et annuelle selon les directives de boucllement de l'Etat de Genève.
- Coordonne les aspects comptables des logiciels périphériques utilisés par les RH et la gestion Résidents.
- Collaboration étroite avec la Direction ainsi qu'avec les Cadres et le service RH de l'EMS.

## Profil recherché

- Formation en comptabilité (CFC, diplôme de comptable).
- Expérience de 5 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils informatiques (Logiciels SADIES : Comptabilité, Inventaire, Workflow, Créanciers Gunto Salaire, Pensionnaires, Caisse cafétéria et Outils Office.
- Autonomie, rigueur, exactitude, respect des délais et capacité à travailler en équipe.
- Relation de confiance et de transparence avec la Direction et le Conseil de fondation.

## NOUS VOUS OFFRONS

- Rémunération selon la grille des salaires de l'état de Genève
- Un plan de prévoyance attractif et modulable.
- Des formations institutionnelles pluridisciplinaires de qualité.
- Un poste au sein d'une équipe soudée.
- Place de parking proposée ou accès direct aux transports publics.
- Un bâtiment moderne, installé au cœur de la nature à Chêne-Bougeries.
- Des repas à prix réduit pour les collaborateurs, une salle de de pause avec une cuisine, une terrasse extérieure et une salle de repos.
- Un comité d'entreprise très actif qui organise des évènements tout au long de l'année pour les collaborateurs.

## VOUS CORRESPONDEZ AU PROFIL RECHERCHÉ

**Vous êtes prêt-e à vous investir au sein d'une institution soucieuse du bien-être de ses Résidents et de ses collaborateurs, Vous êtes motivé-e, enthousiaste, attentif-ve et respectueux-se, alors nous nous réjouissons de faire votre connaissance.**

**Merci d'envoyer votre dossier de candidature avant le 31 juillet 2025 :**

- CV avec photo, Lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et formation.
- À M. Cyrille Damas, Directeur : [cyrille.damas@marronniers.ch](mailto:cyrille.damas@marronniers.ch)

*La confidentialité est garantie selon la nouvelle loi sur la protection des données.*